



Havforskningsinstituttet

KONKURRANSEGRUNNLAG

Rammeavtale for kjøp av oppdrettsnøter til forskningsstasjonen på Austevoll og Matre

Saksnummer: 26-00909 og 26-00908

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)

Innhold

1	Innledning.....	4
1.1	Om Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang, verdi, kontrakt og varighet.....	4
1.2.1	Formål og omfang	4
1.2.2	Verdi	4
1.2.3	Kontrakt og varighet	5
1.3	Kunngjøring av anskaffelsen	5
2	Regler for gjennomføring av anskaffelsen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurransedokumentene	5
2.3	Språk.....	6
2.4	Fremdriftsplan.....	6
2.5	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring	6
2.6	Rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkuransedokumentene.....	6
2.7	Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen	7
2.8	Leverandørens deltakelseskostnader	7
3	Seriøsitetsskrav	7
3.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	7
3.2	Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden	7
3.3	Lærlingordning	7
4	Konfidensialitet og offentlighet	7
4.1	Konfidensialitet	7
4.2	Offentlighet.....	7
5	Kvalifisering	8
5.1	Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav ..	8
5.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
5.3	Krav til leverandørfellesskap og/eller støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.....	9
5.3.1	Krav til leverandørfellesskap.....	9
5.3.2	Krav til støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.....	10
5.4	Konkurransens kvalifikasjonskrav	10
5.4.1	Krav til skatteattest	10
5.4.2	Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	11
5.4.3	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet.....	11



5.4.4	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
6	Tilbudsfasen	13
6.1	Krav til tilbudet	13
6.1.1	Tilbud på hele eller deler av leveransen	13
6.1.2	Alternative tilbud	13
6.1.3	Parallelle tilbud	13
6.2	Evt. underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten	13
6.3	Tilbudets utforming	14
6.4	Sladdet tilbud	14
6.5	Levering av tilbud og frist	14
6.6	Tilbakekalling av tilbud	14
6.7	Vedståelsesfrist	14
6.8	Avvik	14
6.9	Avvisning av tilbud	15
7	Avgjørelse av konkurransen	15
7.1	Tildelingskriterier	15
7.2	Klima- og miljøhensyn	17
7.3	Evalueringsav tilbud	17
8	Avslutning av konkurransen	17
8.1	Meddelelse om valg av leverandør(er) og karenperiode	17
8.2	Annullering av tildelingsbeslutning	18
8.3	Avlysning av konkurransen	18



1 Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Havforskningsinstituttet.

Med over 1000 ansatte er Havforskningsinstituttet det største marine forskningsmiljøet i Norge. Hovedansvaret er å forske for å kunne gi råd til det offentlige om akvakultur og om økosystemene i Barentshavet, Norskehavet, Nordsjøen og den norske kystsonen. Rundt halvparten av virksomheten finansiert av Nærings- og Fiskeridepartementet.

Havforskningsinstituttet har hovedkontor i Bergen, men viktige deler av aktivitetene foregår på avdelingen i Tromsø og på forskningsstasjonene i Matre, Austevoll og Flødevigen. I tillegg har Havforskningsinstituttet fartøyer, både egne og innleide, og disse har til sammen vel 2000 toktdøgn i året.

Nærmere informasjon om Havforskningsinstituttet finnes på www.hi.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang, verdi, kontrakt og varighet

1.2.1 Formål og omfang

Havforskningsinstituttet ønsker å inngå rammeavtale for levering av oppdrettsnøter (notposer) til forskningsstasjonene i Austevoll og i Matre. Avtalene skal dekke komplette oppdrettsnøter (notposer) og utstyr til nøter, samt vedlikehold/repasasjon og sertifisering.

Avtalene skal sikre Havforskningsinstituttet en hensiktsmessig, stabil, kostnadseffektivt og kvalitativt god leveranse av oppdrettsnøter til Havforskningsinstituttets lokasjoner i Austevoll og i Matre.

Delkontrakt 1: Austevoll Totalt antall nøter over maksimal avtalelengde er ca. 100 nøter fordelt på ulike dimensjoner.

Delkontrakt 2: Matre Totalt antall nøter over maksimal avtalelengde er ca. 70 nøter fordelt på ulike dimensjoner.

For ytterligere informasjon om behovet, se Bilag 1 – Kravspesifikasjon.

1.2.1.1 Utdypende informasjon om evt. opsjoner

Ikke aktuelt for denne anskaffelsen.

1.2.2 Verdi

Delkontrakt 1: Austevoll Antatt omfang er ca. 3 mill. NOK per år, ekskl. mva. Maksimal kontraktsverdi, inkl. opsjoner ca. 12 mill. NOK ekskl. mva.

Delkontrakt 2: Matre Antatt omfang er ca. 1,7 mill. NOK per år, ekskl. mva. Maksimal kontraktsverdi, inkl. opsjoner ca. 6,8 mill. NOK ekskl. mva.

Estimatet er basert på tidligere kostnadsdata, samt en vurdering av mulig økt behov i løpet av rammeavtalenes varighet. Den estimerte verdien er kun veiledende, og er ikke bindende for Oppdragsgiver.

1.2.3 Kontrakt og varighet

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør for hver av delleveransene. Rammeavtalenes varighet er to år. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forlenge rammeavtalene med ytterligere ett år av gangen, opptil to ganger. Den samlede maksimale avtaleperioden, inkludert opsjoner, vil dermed være fire år.

For informasjon om kontrakt og kontraktstruktur, se del 2 i pkt. 2.2.

1.3 Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på datoen som er angitt i pkt. 2.4.

2 Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

2.2 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av kunngjøringen med følgende to deler:

Del 1: Konkurransesgrunnlag med vedlegg

Del 1 inneholder i hovedsak prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- › Konkurransesgrunnlag: Dette dokumentet
- › Vedlegg 1 - Tilbudsskjema
- › Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring
- › Vedlegg 3 - Avvik og forbehold
- › Vedlegg 4 - Leverandørens gjennomføringsevne
- › Vedlegg 5 - Referansebeskrivelser

Det presiseres at evt. forpliktelseserklæringer og/eller aksepterte avvik og forbehold vil inntas som en del av kontrakten.

Del 2: Kontrakten

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen, inklusive Oppdragsgivers behovsbeskrivelse og krav (kravspesifikasjonen). Leverandøren skal basere sitt tilbud på de krav og betingelser som fremkommer av disse dokumentene. Del 2 består av følgende dokumenter:

- › Kontraktsvilkår for varekjøp med tilhørende bilag:
 - Bilag 1 - Kravspesifikasjon



- Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 3 – Pris og prisbestemmelser
 - Bilag 3a – Prisskjema Austevoll
 - Bilag 3b – Prisskjema Matre
- Bilag 4 – Administrative bestemmelser
- Bilag 5 - Leveringsbetingelser

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og i den etterfølgende kontraktgjennomføringen.

2.4 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan*:

Aktivitet	Tidspunkt
Sendt til kunngjøring i Doffin/TED	19.05.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	15.06.2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist	22.06.2026 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 26-27
Kontraktstildeling	06.07.2026
Karensperiode	10 dager etter kontraktstildeling
Kontraktsignering	03.08.2026
Vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist

* **Merknad:** Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at det kan forekomme endringer. Det er den til enhver tid tilgjengelige fremdriftsplan i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV-systemet) som er gjeldende plan for anskaffelsesgjennomføringen.

2.5 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring.

2.6 Rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige.

Eventuelle rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransedokumentene vil bli publisert i KGV-systemet senest seks (6) dager før tilbudsfristens utløp.



2.7 Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen

Alle Henvendelser knyttet til denne konkurransen skal rettes skriftlig via KGV-systemet. KGV-systemet som benyttes er Mercell.

Eventuelle spørsmål fra leverandørene må sendes innen fristene angitt i pkt. 2.4, og skal stilles gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i KGV-systemet. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for samtlige leverandører.

Leverandører som ikke har brukertilgang til KGV-systemet, og/eller har tekniske spørsmål vedrørende bruk av KGV-systemet, kan kontakte Mercell support på tlf.: +47 21 01 88 60 eller pr e-post: Support@mercell.com.

Dersom leverandøren oppdager feil og/eller uklarheter i konkurransedokumentene, skal leverandøren informere Oppdragsgiver om dette gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i KGV-systemet så fort som mulig.

2.8 Leverandørens deltakelseskostnader

Eventuelle kostnader leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering og/eller oppfølging av tilbud eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Leverandørens deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3 Seriositetskrav

3.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Ikke aktuelt for denne anskaffelsen.

3.2 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

Ikke aktuelt for denne anskaffelsen.

3.3 Lærlingordning

Ikke aktuelt for denne anskaffelsen.

4 Konfidensialitet og offentlighet

4.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av kontrakten, forvaltningsloven (jf. lov 10. februar 1967) eller annen relevant lovgivning.

4.2 Offentlighet

Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver er underlagt regler om plikt til å gi dokumentinnsyn, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Inntil valg av leverandør(er) er gjennomført, kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll; jf. offentleglova § 23.

Etter at valg av leverandør(er) er gjennomført, er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova, blant annet når det gjelder informasjon som er underlagt lovbestemt taushetsplikt; jf. offentleglova § 13. Slik lovbestemt taushetsplikt omfatter blant annet forretningshemmeligheter, jf. forvaltningsloven § 13 og lov om vern av forretningshemmeligheter. Leverandøren skal i tilbudsskjemaet (Vedlegg 1 - Tilbudsskjema) gi en oversikt over hvilke opplysninger leverandøren mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige av leverandøren.

Ved eventuelle krav om innsyn vil Oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil Oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren mener er underlagt taushetsplikt med tilhørende begrunnelser.

Oppdragsgiver er pålagt å ivareta prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

5 Kvalifisering

5.1 Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren oppfylle de oppstilte kvalifikasjonskravene i pkt. 5.4 nedenfor. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen; jf. FOA § 24-2 (1) bokstav a.

Leverandøren må sørge for å levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de oppstilte dokumentasjonskravene.

Det er leverandørens ansvar å sørge for at all etterspurt dokumentasjon leveres i henhold til de oppstilte kravene. Manglende og/eller mangelfull dokumentasjon kan føre til at leverandøren avvises fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, og/eller dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, se ytterligere krav til dokumentasjon i pkt. 5.3.

5.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Leverandøren skal levere et komplett utfylt europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). ESPD-skjemaet skal fylles ut elektronisk i KGV-systemet.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet bekrefte at det ikke foreligger grunnlag for avvisning, og at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen. Med grunnlag for avvisning menes blant annet alvorlige straffbare forhold, brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser og andre forhold som kan svekke leverandørens integritet, pålitelighet og/eller egnethet til å oppfylle kontrakten.

I denne konkurransen gjelder samtlige avvisningsgrunner i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, og/eller dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, skal det leveres selvstendig utfylt ESPD-skjema for den enkelte involverte leverandør/virksomhet.

5.3 Krav til leverandørfellesskap og/eller støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

5.3.1 Krav til leverandørfellesskap

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. FOA § 16-11. Ved eventuelle leverandørfellesskap, skal dette tydelig fremgå av tilbudet. Samtlige leverandører som inngår i fellesskapet skal fremgå av tilbudsskjema (Vedlegg 1 -Tilbudsskjema), og skjema skal signeres av en bemyndiget representant for fellesskapet (ett felles tilbudsskjema for fellesskapet). Fellesskapet skal kun oppgi én kontaktperson.

Leverandørfellesskapet må samlet sørge for å levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de oppstilte dokumentasjonskravene.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt leverandør i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning, jf. FOA § 24-2, med unntak av bestemmelsen i FOA § 24-2 (1) bokstav a) som omhandler oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I vurderingen av oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav, vil fellesskapet vurderes samlet sett.

Når leverandører deltar i fellesskap, skal følgende dokumentasjon leveres:

- Informasjon om leverandørene/virksomhetene som inngår i leverandørfellesskapet, inkludert en kort beskrivelse av fellesskapet og den enkeltes rolle. Slik informasjon skal tydelig fremgå av tilbudsskjemaet (Vedlegg 1 - Tilbudsskjema).
- Leverandørene/virksomhetene i leverandørfellesskapet skal levere forpliktelseserklæring ovenfor hverandre (Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring) samt en erklæring om solidaransvar ovenfor Oppdragsgiver.
- Hver leverandør/virksomhet i leverandørfellesskapet skal levere komplett utfylt ESPD-skjema, jf. pkt. 5.2 over.
- Hver leverandør/virksomhet i leverandørfellesskapet skal levere selvstendig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav om «*Krav til skatteattest*» (jf. pkt. 5.4.1) og «*Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*» (jf. pkt. 5.4.2).
- Leverandørfellesskapet skal samlet sett levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på konkurranserettslige begrensninger ved anbudssamarbeid, og oppfordrer samtlige leverandører til å foreta en vurdering før det innledes samarbeid.

5.3.2 Krav til støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 5.4.3 og 5.4.4. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartnere, underleverandører, andre virksomheter i samme konsern eller lignende.

Når en leverandør støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, skal følgende dokumentasjon leveres:

- › Informasjon om hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende virksomhet(er)s kapasitet for å oppfylle. Dette skal tydelig fremgå av signert forpliktelseserklæring (Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring).
- › Leverandøren og alle støttende virksomhet(er) skal levere komplett utfylt ESPD-skjema, jf. pkt. 5.2 over.
- › Leverandøren og alle støttende virksomhet(er) skal levere selvstendig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav om «*Krav til skatteattest*» (jf. pkt. 5.4.1) og «*Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*» (jf. pkt. 5.4.2).
- › Leverandøren med alle støttende virksomhet(er) skal samlet sett levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet, skal leverandøren med støttende virksomhet(er) være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten; jf. FOA § 16-10 (4).

5.4 Konkurransens kvalifikasjonskrav

5.4.1 Krav til skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks (6) måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes: For norske leverandører: › Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn For utenlandske leverandører: › Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring



	som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/ økonomiansvarlige.
--	--

5.4.2 Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: › Firmaattest Utenlandske leverandører: › Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

5.4.3 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering gjennomført av Bisnode, Experian eller annet godkjent kredittvurderingsselskap.

5.4.4 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.4.4.1 Krav til gjennomføringsevne

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha nødvendig gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.	Det skal gis en kort og konsis beskrivelse av virksomheten, herunder: › En redegjørelse for virksomhetens kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget. › En beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten. Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for leverandørens gjennomføringsevne; se Vedlegg 4 - Leverandørens gjennomføringsevne.

5.4.4.2 Krav til kvalitetssikrings-/ledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert kvalitetssikrings-/ledelsessystem. Kvalitetssikrings-/ledelsessystemet skal tilfredsstillе kravene i ISO 9001 eller tilsvarende.	Kopi av ISO 9001 sertifikat eller tilsvarende anerkjent standard for kvalitetsledelse, utstedt av et akkreditert sertifiseringsorgan. Hvis leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem ikke er sertifisert, skal leverandøren dokumentere at systemet er tilsvarende som anerkjent standard med: › En beskrivelse av kvalitetssikrings-/ledelsessystemet samt hvordan systemet er implementert og forvaltet i virksomheten. Beskrivelsen skal være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av leverandørens Kvalitetssikrings-/ledelsessystem.

5.4.4.3 Krav til miljøledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert miljøledelsessystem. Miljøledelsessystemet skal tilfredsstillere kravene i ISO 14001 eller tilsvarende.	Kopi av ISO 14001 sertifikat eller tilsvarende anerkjent standard for miljøledelse, utstedt av et akkreditert sertifiseringsorgan. Hvis leverandørens miljøledelsessystem ikke er sertifisert, skal leverandøren dokumentere at systemet er tilsvarende som anerkjent standard med: › En beskrivelse av miljøledelsessystemet samt hvordan systemet er implementert og forvaltet i virksomheten. Beskrivelsen skal være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av leverandørens miljøledelsessystem.

6 Tilbudsfasen

6.1 Krav til tilbudet

6.1.1 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er anledning til å inngi tilbud på deler av leveransen.

6.1.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

6.1.3 Parallellt tilbud

Det er ikke anledning til å inngi parallellt tilbud.

6.2 Evt. underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten

Dersom leverandøren planlegger å benytte underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten, skal det opplyses om navn på underleverandøren(e), hvilke oppgaver underleverandøren(e) skal utføre, samt en angivelse av hvilken eller hvilke deler av kontrakten som er tiltenkt utført av underleverandøren(e). Dette skal tydelig fremgå av Vedlegg 1 - Tilbudsskjema. Leverandøren skal i tillegg levere signert forpliktelseserklæring (Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring) for den enkelte underleverandør.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godkjenne eller avvise leverandørens foreslåtte underleverandør(er). Eventuelle økonomiske krav fra underleverandør(er), samt kostnader knyttet til disse, skal dekkes av leverandøren.



Leverandøren er fullt og helt ansvarlig for sine underleverandør(er). Samtlige krav til leverandøren gjelder også leverandørens underleverandør(er).

6.3 Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inneholde følgende dokumenter:

- › Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg 1 - Tilbudsskjema)
- › Evt. utfylt(e) forpliktelseserklæring(er) (Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring)
- › Evt. utfylt skjema for avvik og forbehold (Vedlegg 3 - Avvik og forbehold)
- › Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav (jf. pkt. 5.4)
- › Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens tildelingskriterier (jf. pkt. 7.1)
- › Eventuelle øvrige aktuelle dokumenter/vedlegg

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber Oppdragsgiver om at:

- › Filene leveres i [både redigerbart (Word, Excel etc.) format og] PDF-format
- › Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

6.4 Sladdet tilbud

Leverandøren trenger ikke å levere et komplett sladdet tilbud i forbindelse med tilbudsinnleveringen. Leverandøren må imidlertid være forberedt på å kunne levere et komplett sladdet tilbud på meget kort varsel (en (1) dag) dersom Oppdragsgiver mottar innsynsbejæring(er) i konkurransen.

6.5 Levering av tilbud og frist

Tilbudet skal leveres elektronisk via KGV-systemet innen fristen angitt i den til enhver tid gjeldende fremdriftsplan (jf. også pkt. 2.4).

KGV-systemet stenges for innlevering nøyaktig ved fristens utløp. Leverandøren bærer risikoen for eventuelle feil og/eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle tilbud levert til Oppdragsgiver via post eller e-post vil bli avvist.

6.6 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skal skje elektronisk via KGV-systemet.

6.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.4 og i Vedlegg 1 - Tilbudsskjema.

6.8 Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal tydeliggjøres i Vedlegg 1 - Tilbudsskjema og oppgis i Vedlegg 3 - Avvik og forbehold.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi Oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er uklarheter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler Oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare uklarhetene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV-systemet i forkant av tilbuds-innlevering i stedet for å levere et tilbud med avvik.

6.9 Avvisning av tilbud

I denne konkurransen gjelder avvisningsreglene i FOA kap. 24. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

7 Avgjørelse av konkurransen

7.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav (grunnlag for evaluering)	Vekt i %
Pris	Leverandøren skal fylle ut Bilag 3 - Prisskjema	50 %
Klima og miljøhensyn 1. Leverandøren bør ha et fokusområde på gjenbruk og gjenvinning av nøter. 2. Leverandøren bør ha miljøvennlige og forsvarlige rutiner for håndtering av avhending av nøter. Oppdragsgiver vil utføre en samlet vurdering av kriteriene.	Leverandøren skal besvare tildelingskriteriet i Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse. Leverandøren skal levere følgende dokumentasjon: 1. Leverandøren skal beskrive virksomhetens ESG- og miljøstrategi, herunder tiltak og mål knyttet til gjenbruk, materialgjenvinning og reduksjon av miljøpåvirkning. Det vil bli lagt vekt på dokumenterte tiltak og systematisk arbeid som understøtter bærekraftig ressursutnyttelse. 2. Leverandøren skal beskrive rutiner for forsvarlig og miljøvennlig håndtering av avhending nøter, inkludert prosesser for innsamling, sortering, gjenbruk, gjenvinning og eventuell sluttbehandling. Det vil bli lagt vekt på løsninger som bidrar til redusert	30 %



	miljøbelastning og høy grad av materialgjenvinning. Besvarelsen skal følge Oppdragsgivers inndeling og rekkefølge, og begrenses til 3 A4 sider (inkl. Illustrasjoner og tabeller) med skrifttype Calibri, størrelse 11, linjeavstand 1,15 og normale marger. Ved overskridelse av sidebegrensningen, vil kun de tre første sidene bli evaluert.	
Kvalitet 1. Leverandørens tilgjengelige innendørslagerkapasitet og fasiliteter for oppbevaring og håndtering av nøter i forbindelse med produksjon, reparasjon, vask og resertifisering. 2. Leverandørens grad av effektiv service og vedlikehold med responstid og tilgjengelighet. 3. Leverandørens etablerte rutiner og fasiliteter for smittehygiene og notprodusentene har godkjente desinfiseringsfasiliteter/-rutiner og utslippstillatelser. 4. Responstid ved bestilling Oppdragsgiver vil utføre en samlet vurdering av kriteriene.	Leverandøren skal besvare tildelingskriteriet i Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse. Leverandøren skal levere følgende dokumentasjon: 1. Leverandøren skal gi en beskrivelse av lagerfasiliteter og kapasitet, herunder hvor mange nøter som kan lagres innendørs samtidig, samt hvordan fasilitetene benyttes til produksjon, reparasjon, vask og resertifisering. 2. Leverandøren skal beskrive servicetilbudet og organiseringen av serviceapparatet, samt oppgi responstid for service- og vedlikeholdsoppdrag og redegjøre for kapasitet og beredskap ved hasteoppdrag. 3. Leverandøren skal beskrive smittehygienerutiner og desinfiseringsprosesser, samt dokumentere at virksomheten har godkjente desinfiseringsfasiliteter og nødvendige utslippstillatelser. Eventuelle sertifiseringer, prosedyrer eller internkontrollsystemer knyttet til smittevern og miljøkrav skal også vedlegges dersom dette foreligger. 4. Leverandøren skal oppgi responstid fra bestilling til levering til forskningsstasjonen og oppdrettsanlegget. Etter et endt forskningsforsøk og før et nytt kan starte, må oppdrettsnøter skiftes, og dette raskest mulig. Derfor er det av stor betydning at disse kan leveres så	20 %



	raskt som mulig når behovet melder seg. Besvarelsen skal følge Oppdragsgivers inndeling og rekkefølge, og begrenses til 4 A4 sider (inkl. Illustrasjoner og tabeller) med skrifttype Calibri, størrelse 11, linjeavstand 1,15 og normale marger. Ved overskridelse av sidebegrensningen, vil kun de seks første sidene bli evaluert.	
--	---	--

7.2 Klima- og miljøhensyn

Anskaffelsen omfattes av reglene i anskaffelsesforskriftens § 7-9, som inneholder krav til ivaretagelse av klima og miljø i offentlige anskaffelsesprosesser.

I denne konkurransen vektlegges klima- og miljøhensyn med 30% som en del av tildelingskriteriene.

7.3 Evaluering av tilbud

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

Alle tilbud vil bli evaluert og gitt poeng på en skala fra 0 til 6, hvor 6 er høyest og 0 er lavest.

Hybridmodellen

Oppdragsgiver vil legge til grunn hybridmodellen utviklet av Oslo kommune for evaluering av tildelingskriteriet Pris. Laveste pris gis score 6 ved beregning av score på tildelingskriteriet Pris. Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de øvrige tilbudene. Hybridmodellens knekkpunkt er fastsatt til 2,5, (75 % høyere pris enn laveste tilbud).

Evalueringen av tildelingskriteriet Kvalitet beror på en skjønnsmessig vurdering der beste tilbud vil oppnå best score på tildelingskriteriet. Øvrige tilbud vil poengsettes basert på en skjønnsmessig vurdering av kvalitative forskjeller til beste tilbud.

Leverandørene som har levert tilbudene som oppnår høyest totalscore vinner konkurransen.

8 Avslutning av konkurransen

8.1 Meddelelse om valg av leverandør(er) og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør(er) er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelsen er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).



8.2 Annullering av tildelingsbeslutning

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør(er) kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avise valgt(e) leverandør(er).

8.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.